

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Et de la Recherche Scientifique

Université du 20 Août 1955 SKIKDA



جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

RECTORAT

رئاسة الجامعة

N°:...../ Rec / 2021.

رقم: ...../ ج / 2021.

Skikda le :.....

سكيكدة في 25 أفريل 2021

## محضر اجتماع مديرية الجامعة المنعقد بتاريخ 18 أفريل 2021

في الثامن عشر من شهر أفريل من سنة ألفين وواحد وعشرين على الساعة العاشرة والنصف صباحا ، اجتمع السادة: نواب مدير الجامعة، عمداء الكليات ، الأمناء العامون للكليات، مدير المكتبة الجامعية ، المدراء الفرعيون و مسؤولي المصالح المشتركة تحت رئاسة مدير جامعة 20 أوت 1955- سكيكدة الأستاذ الدكتور / سليم حداد بقاعة الاجتماعات بمقر مجمع مسعود بوقدوم لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

1- مناقشة تسيير الميزانية وفق مخطط تنمية الجامعة للسنة الجارية 2021.

السادة الحضور:

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
01	السيد / سليم حداد	مدير الجامعة
02	السيد / عثمانى عمارة	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيد / خالد بوجلال	نائب مدير الجامعة للتنمية، التوجيه و الاستشراف
04	السيد / فارس بوحديد	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الاول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج.
05	السيدة / صوفيا مطلاوي	نائبة مدير الجامعة للعلاقات الخارجية ، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية
06	السيد / جمال عميري	عميد كلية العلوم.
07	السيد / جمال بن زروق	عميد كلية العلوم الاجتماعية و الانسانية

08	السيدة / نسرين عموشي	عميدة كلية التكنولوجيا
09	السيدة/ نضيرة عتيق	عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية.
10	السيد / بلال كيموش	عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير.
11	السيد / عثمان رواق	عميد كلية الآداب واللغات
12	السيد / رزاق زعوب	الأمين العام لكلية العلوم
13	السيد / ياسين زغيدة	الأمين العام لكلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
14	السيد/ عادل بوكبير	الأمين العام لكلية العلوم الاجتماعية والانسانية
15	السيد/ عبد المالك حربي	الأمين العام لكلية التكنولوجيا
16	السيد/ الشريف نش	الأمين العام لكلية الحقوق والعلوم السياسية
17	السيد / فتحي مرغيش	مدير المكتبة الجامعية
18	السيد / عبد الرزاق مطاطة	نائب عميدة كلية التكنولوجيا مكلف بالبيداغوجيا
19	السيد / يوسف زنبر	نائب عميدة كلية التكنولوجيا مكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي
20	السيد / رشيد شيخ دنو	الأمين العام للجامعة
21	السيد / محمد علي قشي	المدير الفرعي للميزانية
22	السيد / بوجمعة جيزي	المدير الفرعي للوسائل والصيانة
23	السيد / سمير بوغنجيو	مسؤول مركز الانظمة والشبكات
24	السيد / كريم جيلاني	مسؤول مركز الطبع والسمعي البصري
25	السيدة/ أمال كوري	مسؤولة المصلحة المشتركة للبحث
26	السيد / حمزة حميود	مهندس في الوقاية والأمن
27	السيد نورالدين قدوم	رئيس مصلحة النظافة والصيانة

بداية رحب السيد مدير الجامعة بالحضور ليدعو كل من السيد الأمين العام للجامعة والمدير الفرعي للميزانية لاعتلاء المنصة الى جانبه وقد بين ان هذا الاجتماع يهدف مباشرة استهلاك القروض المالية المعتمدة للجامعة وفق نظرة استشرافية تدخل في اطار مخطط تنمية الجامعة.

استهل السيد مدير الجامعة عرض مخطط التنمية المقترح للسنة المالية 2021 وفق ستة اهداف اساسية من خلاله الى :

- تهيئة مكاتب و فضاءات للأساتذة على مستوى الكليات
- خلق فضاءات لطلبة الدكتوراه عن طريق تخصيص قاعات على مستوى كل كلية مجهزة بأجهزة اعلام آلي، الطاومات، الكراسي وتوفير خدمة الأنترنت تتسع لـ 20 طالب دكتوراه.

و لضمان التأطير البيداغوجي الجيد اكد السيد مدير الجامعة على تحسين ظروف التعليم و عليه تم برمجت عدة عمليات بهذا الصدد كما يلي:

- 1- دعوة مخابر البحث على مستوى الجامعة للتكفل بخلق فضاءات على مستوى كل مخبر و تجهيزها بما يلزم على عاتق المخبر لضمان تكوين و أداء جيد لطلبة الدكتوراه.
- 2- تحسين ظروف التعليم عن بعد بتخصيص قاعة على مستوى كل كلية و تجهيزها بما يلزم من عارض البيانات (datashow) و أجهزة إعلام آلي مع خدمة الانترنت في كل كلية.
- 3- استغلال مخبر السمعي البصري الذي سيسلم عن قريب في التعليم عن بعد.
- 4- جرد عدد اجهزة عرض البيانات (datashow) المتوفرة في كل كلية و اقتناء ما يلزم منها مع دعائم العرض و تثبيتها في القاعات.
- 5- اصلاح الاثاث البيداغوجي الذي تعرض للتلف من كثرة الاستخدام من طاولات ، كراسي و صابورات.
- 6- اقتناء ستة (06) شاشات تلفزيون لعرض مختلف المعلومات و اعلان النقاط للطلبة.
- 7- اصلاح الإضاءة و استبدال المصابيح التالفة داخل المدرجات و قاعات الدراسة.
- 8- اصلاح مشكل تسربات المياه و اعادة دهن الواجهات المتضررة.
- 9- صيانة تجهيزات التدفئة و المولدات الكهربائية مع تشغيلها دوريا .

#### • الوقاية و الأمن

فيما يخص اجراءات الوقاية و الامن فاكّد السيد مدير الجامعة على ضرورة الوقوف على الاجراءات و المعايير المعمول بها فيما يخص:

- 1- مخابر البحث و كيفية تفادي الاخطار بوضع لوحات توجيهية و اشارات للتعريف بأماكن تخزين المواد المخبرية.
- 2- تجهيز المخابر بأجهزة التهوية و صيانتها دوريا.
- 3- وضع نظام خاص بأجهزة كاشف الحريق على مستوى المخابر لتفادي الكوارث.
- 4- بالنسبة للإضاءة يجب ضمان الإضاءة في كل كلية و المساحة المحيطة بها.
- 5- إلزام أعوان الأمن ، السائقين و العمال بارتداء الهندام الخاص بكل فئة.
- 6- تعيين الأرقام الخضراء الهاتفية الخاصة بالقطاعات الامنية و الإستعجالات كالشرطة ، الدرك و الحماية المدنية.
- 7- دراسة امكانية برمجة زيارات للعمال و الاساتذة لطب العمل للكشف عن الامراض المهنية التي قد تظهر عند البعض.
- 8- تنظيم دورات تكوين في الاسعافات الاولية و الانقاذ

#### • خلق فضاء ابداع للطلبة:

و قد اشار السيد مدير الجامعة بهذا الخصوص الى الحاضنة التي تم انشاءها على مستوى الجامعة و دعا الى إعادة تهيئتها و تجهيزها بما يلزم لتمكين الطلبة من الابداع .

#### • متابعة عملية الرقمنة

- 1- توسيع فضاء المكتبة الجامعية :
- حيث اقترح السيد مدير الجامعة ما يلي:

- ضم قاعات مطالعة في مجمع 8000 مقعد بيداغوجي الى المكتبة المركزية ، إذ اصبحت قاعات المطالعة فيها لا تتسع للعدد المتزايد من الطلبة.
- اقتناء ماسحان ضوئيان و اقراص صلبة خارجية للتخزين لمتابعة عملية رقمنة الكتب مع الأخذ بعين الاعتبار الكتب الاكثر اقبالا و اكثر مقروئية.
- واستكمال العملية الأولى لرقمنة المخزون الوثائقي و اقتناء الشرائح.

## 2. مركز الحساب:

- يرى السيد مسؤول الانظمة ان هناك اتساع في عمل مركز الحسابات ما يستدعي خلق عقدة انترنت جديدة (un noeud) على مستوى مجمع 8000 مقعد بيداغوجي الشئ الذي شاطره فيه الرأي السيد مدير الجامعة.
- كما دعا السيد مدير الجامعة الى الانتقال للعمل بالرقمنة لتقليص الوقت الذي تأخذه بعض العمليات الكلاسيكية كإخفاء هوية الممتحن عن ورقة الامتحان و استبدالها بطرق جديدة.

و عليه فقد طلب اطلاق استشارات فيما يلي:

- استشارة خاصة باقتناء اجهزة و برمجيات خاصة بـ le code barre لاستخدامها في المخزن.
- استشارة خاصة باقتناء رمز الاستجابة السريعة QR code و استخدامها في الامتحانات و المسابقات.
- أما بالنسبة لقاعات الاعلام الآلي التي يجب استحداثها فيجب تجهيزها بطاولات خاصة تكون مكيفة لمساحة القاعة و عدد الأجهزة.
- فيما يخص المكتبة الجامعية و نظرا لتسريبات المياه المتكررة من السقف الذي تسبب في اضرار للمبنى يجب برمجة اشغال المساكن (étanchéité) وإعادة طلاء الجدران و اصلاح الاضاءة.

## • تحسين ظروف الحياة الاجتماعية داخل الحرم الجامعي

- في هذا الصدد طلب السيد مدير الجامعة من بحث امكانية اطلاق الاستفادة من خدمة كل من:
- موزعات المشروبات الساخنة و الباردة بالاتصال مع مديرية املاك الدولة لتحديد الاجراءات اللازمة لذلك و تحديد اماكن لتثبيتها على مستوى كل كلية.
- تشغيل المطعم لفائدة الأساتذة و الاداريين مع استشارة املاك الدولة في ذلك.
- تهيئة القاعة الأرضية من المطعم المركزي بطلاء القاعة و تأيئها بالكراسي و الطاولات لفائدة الأساتذة و الإداريين.

## • العمليات خارج الميزانية les OHBs:

- تفعيل المصلحة المشتركة للبحث و الترويج لخدماتها عن طريق الأنترنت و ادخال ايرادات عن طريق الزيارات المنتظمة للحدائق و المتحف لفائدة الجمهور الخارجي.
- استغلال عتاد المخابر
- تنظيم دورات تكوينية، كل كلية في مجالات اختصاصها للإدارات و الجمهور الخارجي.
- تعليم اللغات في مركز التعليم المكثف للغات (CEIL) للجمهور الخارجي.
- اعادة توزيع و تنظيم الهياكل بالجامعة.
- فقد تم الاتفاق على مايلي:
- ترحيل المطبعة المركزية إلى مجمع 8000 مقعد بيداغوجي.

- ترحيل كل من قسم الرياضيات و الاعلام الآلي الى مقراتهم الجديدة ب 8000 مقعد بيداغوجي و تسليم القديمة الى كل من كلية العلوم الاقتصادية و كلية الحقوق .
- تجهيز الحاضنة بمكاتب FALAB.
- ترحيل دار المقاولتية الى جانب الحاضنة
- استحداث مكاتب لنادي البحث عن العمل
- تخصيص مكتب برئاسة الجامعة لمسؤول النظافة و الأمن.
- تخصيص مكتب لمسؤول خلية ضمان الجودة في مبنى رئاسة الجامعة القديم .

• اطلاق الاشغال التي تدخل تحت الفصل 18 من الميزانية تم برمجة عدة عمليات كالتالي:

- تهيئة قاعة لمخبر السمعي البصري و تغليف الجدران .
- إعادة تهيئة قاعة المحاضرات للمكتبة المركزية .
- امداد نظام التدفئة للحاضنة .
- وضع نظام ضد الحرائق .
- الربط الداخلي للهاتف بين مختلف الادارات بالجامعة .
- أشغال المساكنة ( étanchéité ) للمكتبة المركزية و كلية الأدب و اللغات .
- الطلاء لكلية العلوم الانسانية و الاجتماعية .
- توصيل الغاز لكل من البيوت الزجاجية ( les serres ) ، مبنى خمس مخابر و قاعة المحاضرات 600 مقعد بيداغوجي .
- تهيئة المساحات المجاورة لمبنى رئاسة الجامعة و تسويتها .
- القيام بأشغال خاصة بعملية امداد قنوات صرف الغاز ( évacuation ) لمخابر 4000 مقعد بيداغوجي .
- التخطيط لعملية إعادة ترميم الجدار الداعم لمبنى الأمانة العامة القديمة بعد خبرة الهيئة التقنية لمراقبة البناءات .
- كما رفع عميد كلية الآداب و اللغات مشكل التشققات الناتجة عن الزلزال بمبنى الكلية .
- إقتناء كاميرات مراقبة للمكتبة الجامعية .
- إعادة تهيئة الفضاءات غير المستغلة بقسم الهندسة الكهربائية .
- أشغال المساكنة لمبنى قسم الهندسة الميكانيكية .
- اشغال التهيئة للمراب و تصليح مركبات الجامعة و اخراج التالف منها خارج الخدمة ( reformer ) .
- خلق مكاتب للأساتذة بتقسيم الفضاء بالطابق الارضي بكلية الاقتصاد بفواصل الألمنيوم .
- اصلاح المولد الكهربائي ( groupe électrogène ) لكلية الادب و وضعه في الخدمة لفائدة 4000 مقعد بيداغوجي .
- تهيئة و توسيع ركح المسرح بقاعة المحاضرات بالمكتبة المركزية لاستغلاله من طرف الطلبة .

في الأخير طلب السيد مدير الجامعة الاسراع بـ:

1- تقديم خطة عمل من طرف كل أمين عام في أجل اقصاه أسبوع .

2. اعداد دفاتر الشروط لمختلف العمليات للتمكن من استكمال الاجراءات الادارية والامر بالخدمة في الوقت المناسب.
3. التعبير عن حاجيات عملية التسجيلات.
4. تقديم الوضعية المالية و التزامات مشاريع البحث FNR.
5. الالتزام بتسيير الميزانية واستهلاكها على أربع اقساط بانتظام.
6. الحرص على مراقبة المواظبة للأستاذ والعامل.

رفعت الجلسة على الساعة الثانية بعد الزوال من نفس اليوم ، الشهر والسنة.

مدير الجامعة  
الأستاذ الدكتور سليم حداد

