

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Et de la Recherche Scientifique

Université du 20 Août 1955 SKIKDA

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

RECTORAT

رئاسة الجامعة

N°:...../ Rec / 2021.

رقم: 111/.../ ج/ 2021.

Skikda le :.....

سكيكدة في : 17 JUN 2021

محضر اجتماع مديرية الجامعة المنعقد بتاريخ 09 جوان 2021

في التاسع من شهر جوان من سنة ألفين و واحد و عشرين على الساعة الحادية عشر و النصف صباحا ، اجتمع السادة: نواب مدير الجامعة، عمداء الكليات ، الأمناء العامون للكليات، مدير المكتبة الجامعية ، المدراء الفرعيون تحت رئاسة مدير جامعة 20 أوت 1955. سكيكدة الأستاذ الدكتور / سليم حداد بقاعة الاجتماعات بمقر رئاسة الجامعة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

1. فيما يخص تسيير الميزانية
2. بيداغوجيا
3. التكوين في الدكتوراه
4. الملتقيات والتكوين بالخارج
5. متفرقات

السادة الحضور:

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
01	السيد / سليم حداد	مدير الجامعة
02	السيد / عثمان عمار	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و كذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيد / فارس بوحديد	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الاول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج.
04	السيدة / صوفيا مطلاوي	نائبة مدير الجامعة للعلاقات الخارجية ، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية
05	السيد / جمال عميري	عميد كلية العلوم.

06	السيد / جمال بن زروق	عميد كلية العلوم الاجتماعية والانسانية
07	السيدة / نضيرة عتيق	عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية.
08	السيد / عثمان رواق	عميد كلية الآداب واللغات
09	السيد / زهير يوسف	نائب عميدة كلية التكنولوجيا
10	السيد / رزاق زعبوب	الأمين العام لكلية العلوم
11	السيد / ياسين زغيدة	الأمين العام لكلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
12	السيد / عادل بوكبير	الأمين العام لكلية العلوم الاجتماعية والانسانية
13	السيد / عبد المالك حربي	الأمين العام لكلية التكنولوجيا
14	السيد / الشريف نش	الأمين العام لكلية الحقوق والعلوم السياسية
15	السيد / فتحي مزغيش	مدير المكتبة الجامعية
16	السيد / محمد علي قشي	المدير الفرعي للميزانية
17	السيد / بوجمعة جيزي	المدير الفرعي للوسائل والصيانة
18	السيد / حسين سدراتي	المدير الفرعي للنشاطات العلمية، الثقافية والرياضية
19	السيد / محمد بغداد	المدير الفرعي للمستخدمين والتكوين



- بداية رحب السيد مدير الجامعة بالحضور ، مشيرا إلى بعض التشنجات في الأقسام و طلب من العمداء فتح باب الحوار و امتصاص الغضب. ثم توجه بالكلمة إلى السادة الامناء العامين والمدراء الفرعيين للوقوف على مختلف العمليات الموصي بها في الاجتماعات السابقة.
- وقد ركز السيد مدير الجامعة على النقاط التالية:
- الوقوف على العمليات المسجلة تحت الفصل 18 ، 12 ، 22 و متابعتها.
 - الاتفاق على اقتناء التجهيزات في الكليات الست بأسعار موحدة.
 - تحضير المقررة الخاصة بتنصيب لجنة للتنسيق من أجل تحديد الحاجيات و توحيد الأسعار على أن يكون الاقتناء على حساب ميزانية كل كلية.
 - كما أكد على الانطلاق في العمليات الخاصة بـ:
 - الأجهزة الخاصة بعملية الإغفال lecteur de code barre
 - موزع الهاتف
 - العمليات الخاصة بالماسكات ، توصيل الغاز
 - صيانة المولدات الكهربائية groupes électrogène ، محطات الرفع stations de relevage
 - خزانات المياه les bâches à eau.
 - القيام بالإجراءات اللازمة من أجل بدء الأشغال بجدار الدعم فوق مبنى مركز الحساب سابقا.

- فيما يخص النظافة و الأمن اكد السيد مدير الجامعة ان الجامعة ملزمة باتخاذ المعايير المعمول بها فإضافة الى التقرير الذي رفعته مديرية الحماية المدنية بهذا الخصوص فقد عرض مدير الجامعة ما قدمه المهندس المختص في تقريره المفصل عن النقائص الموجودة في كل مبنى و التي سيتم العمل عليها تدريجيا لتصحيحها و اقتناء ما يلزم لضمان السلامة و الأمن داخل الجامعة تحت الفصل 18 .
- استبدال المصابيح القديمة بمصابيح إقتصادية (LED) في كل من كلية التكنولوجيا ، المكتبة الجامعية و البهو التكنولوجي.
- تمديد الأنابيب لتهوية المخابر بكلية التكنولوجيا.
- استكمال عملية رقمنة الكتب بالمكتبة الجامعية تدريجيا.
- تجهيز نادي بكل من 600 مقعد بيداغوجي و 8000 مقعد بيداغوجي لفائدة الأساتذة على ان يتم تسييرهما من طرف لجنة الخدمات الاجتماعية التي سيتم اعادة انتخابها في شهر جويلية القادم.
- استغلال الطابق الارضي للمكتبة الجامعية و تقسيمه عن طريق فواصل الألمنيوم إلى قاعة قراءة إضافية و اعادة دهن المبنى .
- تصحيح الاتفاقية الخاصة بتطبيق اقرأ.
- تجديد مضاد الفيروسات تحت الفصل الخاص بالعلام الآلي و الرقمنة.
- استخدام progress في عملية التبرئة باشرطها قبل عملية التسجيل و اعادة التسجيل او الحصول على شهادة.
- رقمنة الأنشطة الادارية و المالية بوضع كل المقررات و الوثائق على الارضية لمزيد من الشفافية.



كما طلب السيد مدير الجامعة متابعة العمليات التي اوصى بها خلال الاجتماع السابق خاصة فيما يخص:

- توزيع مستخدمي ادارتي قسمي هندسة الطرائق، و البتروكيميا
- تنصيب المستفيدين من الادمج في عقود ما قبل التشغيل و توجيههم حسب حاجات المصالح.
- اصلاح المطبعة المركزية و ترحيل قسم الرياضيات و الاعلام الآلي.
- اصلاح معدات المخابر البيداغوجية مع طلب تقدير الإصلاحات من طرف الممون الاصلي للجهاز.
- تكوين مهندسي المخابر في ايجاد الأعطال في اجهزة المخبر و تصليحها.
- وقوف رؤساء الاقسام على عمل مهندسي المخابر و انضباطهم
- ضبط العمداء لقائمة الأجهزة المعطلة.
- اصلاح الكراسي في المدرجات و في البهو التكنولوجي.

• بيداغوجيا

فيما يخص امتحانات السداسي الثاني و المبرمجة انطلاقا من يوم 14 جوان 2021 فقد اكد السيد مدير الجامعة على ضرورة احترام التوزيع الزمني و اعلام الطلبة به في الوقت و تفادي التأجيل نظرا لضيق الوقت .
اما عن نتائج السداسي الاول فاعتبرها نتائج حسنة على العموم عدا بعض التخصصات التي سجلت نتائج ضعيفة.

كما اوصى بما يلي:

- دعا الجميع للتعامل مع التنظيمات الطلابية كشريك اجتماعي وهذا تطبيقا لتعليمات الوصاية و بالنسبة لنقطة 00 جماعي فقد اعتبرها اجحاف في حق الطلبة فليس من المعقول ان يحصل الجميع على 00.
- الاعلان عن النتائج قبل الامتحانات واستلام محاضر المداورات ممضية من طرف الاساتذة.
- التحقق من الشهادات ومعالجة الاخطاء والاختلالات قبل البدء في سحبها.
- الحرص على ضمان التربصات للطلبة و اعلامهم بارضية ابتكار للتسجيل فيها لطلبة الكيمياء ، الفيزياء و الالكتروتكنيك.
- اتمام السنة الجامعية الجارية بنجاح و ضمان نجاح الدخول الجامعي القادم.
- تحضير تقرير خلية اليقظة بخصوص السداسي الاول من طرف نائب مدير الجامعة للبيداغوجيا.

• التكوين في الدكتوراه

- طلب السيد مدير الجامعة من السيد نائب المدير للبحث مراقبة التكوين في الدكتوراه من خلال:
 - الزام رؤساء الاقسام بايفائه برزنامة الدروس و التوقيت .
 - تقديم الترخيص للمتابعة التكوين في الدكتوراه.
 - استغلال فضاءات المخابر البيداغوجية و تجهيزاتها المخبرية من خلال تقديم المعني بطلب الترخيص له باستغلالها الى رئيس القسم و عميد الكلية و كذلك الامر فيما يخص مخابر البحث.
 - تقديم عروض التكوين في الدكتوراه قبل شهر جويلية القادم.

• الملتقيات و التكوين بالخارج

- وضع كتيب مجريات الملتقيات (proceeding) على الموقع الالكتروني للجامعة.
- تحيين برنامج تنظيم الملتقيات وضبط مشاريع الحركية (projet de mobilité) .

• متفرقات

1. بالنسبة للعمليات خارج الميزانية les OHBs

- أكد السيد مدير الجامعة على ضرورة الاسراع في اطلاق دورات تكوينية في عدة تخصصات منها:
 - التكوين في الذكاء الاصطناعي
 - التكوين في الطاقات المتجددة
 - التكوين في اللغات عن طريق مركز التعليم المكثف للغات.

رفعت الجلسة على الساعة الثانية زوالا من نفس اليوم الشهر و السنة.

