

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Et de la Recherche Scientifique

Université du 20 Août 1955 SKIKDA

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

RECTORAT

رئاسة الجامعة

N°:...../ Rec / 2021.

رقم: 30.../ر ج/2021.

Skikda le :.....

سكيكدة في 21 أكتوبر 2021

محضر اجتماع مديرية الجامعة

بتاريخ 18 أكتوبر 2021

اجتمع في الثامن عشر من شهر أكتوبر من سنة ألفين و واحد وعشرين على الساعة الثانية بعد الزوال، السادة: نواب مدير الجامعة ، عمداء الكليات ، تحت رئاسة مدير جامعة 20 أوت 1955. سكيكدة الأستاذ الدكتور : سليم حداد بقاعة الاجتماعات على مستوى مبنى مديرية الجامعة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

- توزيع العتاد المقتنى على حساب ميزانية التسيير للجامعة بعنوان 2021.
- اجراءات التسجيل في الماستر من فئة 20 % والعبور إلى الليسانس.

السادة الحاضرون:

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
01	السيد / سليم حداد	رئيس الجامعة
02	السيد / عثمانى عمارة	نائب المدير للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و كذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيدة / صوفيا مطلاوي	نائبة المدير للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية.
04	السيد / خالد بوجلال	نائب المدير للتنمية التوجيه و الاستشراف.
05	السيد / فارس بوحديد	نائب المدير للتكوين العالي في الطورين الاول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج.



06	السيد / عمر بلهواش	عميد كلية العلوم الاجتماعية والانسانية
07	السيدة / نضيرة عتيق	عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية.
08	السيد / بلال كيموش	عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير.
09	السيد / عثمان رواق	عميد كلية الآداب واللغات
10	السيد / عبد النور كبير	نائب عميد كلية العلوم مكلف بتسيير شؤون الكلية

افتتح السيد مدير الجامعة الاجتماع بتقديم الشكر الى رؤساء الاقسام و نواب العمداء و العمداء على الجهود التي بذلت لإنهاء السنة الجامعية 2021/2020 و كذا انجاح الدخول الجامعي 2022/2021 بكل سلاسة لينتقل مباشرة الى مناقشة النقاط المدرجة في جدول الاعمال.

• توزيع العتاد المقتنى على حساب ميزانية التسيير للجامعة بعنوان 2021

متابعة للعمليات التي برمجت لتحسين ظروف عمل الاستاذ و الطالب و التي نوقشت في شهر جويلية الفارط عرض السيد مدير الجامعة كيفية توزيع العتاد المكتبي و البيداغوجي الذي تم اقتناؤه بعنوان ميزانية 2021 كما يلي:

بالنسبة لاقتناء 174 مكتب مع كرسي لكل مكتب يتم توزيعهم كما يلي:

- كلية العلوم : 20 مكتباً.

- كلية التكنولوجيا : 50 مكتباً .

- كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية و علوم التسيير : 22 مكتباً.

- كلية العلوم الاجتماعية و الانسانية : 19 مكتباً.

- كلية الحقوق و العلوم السياسية : 31 مكتباً.

- كلية الادب و اللغات : 32 مكتباً.

بالنسبة لاقتناء 08 مساحات ضوئية عالية السرعة فالهدف هو الاسراع في عملية الرقمنة و يتم توزيعها كما يلي:

- كلية العلوم : 01 مساح ضوئي.

- كلية التكنولوجيا : 01 مساح ضوئي .

- كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية و علوم التسيير : 01 مساح ضوئي.

- كلية العلوم الاجتماعية و الانسانية : 01 مساح ضوئي.



- كلية الحقوق والعلوم السياسية : 01 ماسح ضوئي.
- كلية الادب واللغات: 01 ماسح ضوئي.
- المكتبة الجامعية : 01 ماسح ضوئي.
- المديرية الفرعية للوسائل: 01 ماسح ضوئي.

بالنسبة لإقتناء 30 Data Show يتم توزيعها كما يلي:

- كلية العلوم : 07 Data Show.
- كلية التكنولوجيا: 05 Data Show.
- كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية و علوم التسيير : 04 Data Show.
- كلية العلوم الاجتماعية والانسانية: 05 Data Show.
- كلية الحقوق والعلوم السياسية : 02 Data Show.
- كلية الادب واللغات: 04 Data Show.
- مركز الحساب : 02 Data Show.
- مركز التعليم المكثف للغات: 01 Data Show.

بالنسبة لاقتناء 115 طاولة حاسوب يتم توزيعها كما يلي:

- كلية العلوم : 40 طاولة.
- كلية التكنولوجيا: 30 طاولة.
- كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية و علوم التسيير: 10 طاولة.
- كلية العلوم الاجتماعية والانسانية: 00 طاولة.
- كلية الحقوق والعلوم السياسية : 10 طاولة.
- كلية الادب واللغات: 10 طاولة.
- معهد العلوم والتقنيات التطبيقية : 15 طاولة.
- و بالنسبة لتوزيع الحواسيب فقد طلب السيد مدير الجامعة من الحضور الاتصال بالمدير الفرعي للوسائل و الجرد .

و أكد السيد مدير الجامعة ان هناك عمليات أخرى لاقتناء العتاد البيداغوجي و المكتبي على حساب ميزانية 2021 و التي من شأنها تحسين ظروف الأستاذ و الطالب في الدكتوراه و المساعدة على أداء بيداغوجي جيد.

• إجراءات التسجيل في الماستر و العبور إلى الليسانس

استهل السيد مدير الجامعة النقاش حول هذه النقطة بطلب حوصلة من العمداء حول التسجيل في الماستر لفئة 20 % حيث أكد السادة العمداء الانتهاء من العملية في كل الاقسام عدا كلية التكنولوجيا التي لم تنتهي بعد في كل من قسم الهندسة المدنية و الهندسة الكهربائية اللذان لم يفرجا بعد عن النتائج.

و عن تساؤل حول العدد الذي يمكن قبوله بالنسبة للاتفاقيات مع الإدارات المحلية فقد أوصى السيد مدير الجامعة بما يلي:

- قبول مترشح واحد للتسجيل سنة أولى ماستر من حملة الليسانس في فئة 20% لكل ادارة بشرط ان يكون مرخص له من الإدارة الوصية.

- لا يتم التسجيل في سنة أولى ماستر للموظفين الذين استفادوا من التكوين في العبور إلى الليسانس الا بعد 05 سنوات من حصولهم على شهادة الليسانس.

- قبول المترشحين من حملة شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في اطار الاتفاقيات المبرمة مع الادارات المحلية للتسجيل للعبور إلى الليسانس حسب عدد المقاعد البيداغوجية الممكنة.

- قبول مترشح واحد لكل ادارة من المهندسين المترشحين لتسجيلهم سنة ثانية ماستر بشرط ان يكون مرخص له من الإدارة الوصية.

و عن موظفي الجامعة فقد تم الاتفاق على:

- تطبيق شرط 05 سنوات بعد الحصول على الشهادة للتسجيل في الماستر مع الزامية الترخيص من الادارة الوصية.

- بالنسبة للموظفين الذين تم ادماجهم عليهم الحصول على ترخيص من الادارة الوصية للتسجيل في الماستر مع توفر الشروط السابقة.

رفعت الجلسة على الساعة الثالثة و النصف بعد الزوال من نفس اليوم ، الشهر و السنة.

مدير الجامعة

مدير الجامعة
الأستاذ الدكتور سديد حداد

