

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Et de la Recherche Scientifique

Université du 20 Août 1955 SKIKDA

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

RECTORAT

رئاسة الجامعة

N°:...../ Rec / 2021.

رقم: 01.../ ر ج / 2021.

Skikda le :.....

سكيكدة في: 25 جويلية 2021



محضر اجتماع مديرية الجامعة

المنعقد بتاريخ 2021/07/07

اجتمع في السابع من شهر جويلية من سنة ألفين و واحد وعشرين على الساعة العاشرة صباحا، السادة: نواب مدير الجامعة، عمداء الكليات، والمدير الفرعي للمستخدمين في اجتماع لمديرية الجامعة تحت رئاسة مدير جامعة 20 أوت 1955. سكيكدة الأستاذ الدكتور: سليم حداد بقاعة الاجتماعات بمقر رئاسة الجامعة لمناقشة النقاط المدرجة في جدول الأعمال أدناه.

جدول الأعمال:

- مراجعة قائمة المنتقيات العلمية المبرمجة للسنة الجارية
- تسيير العمليات البيداغوجية المتبقية
- مراقبة المواضبة
- عقد الاجتماعات التنسيقية
- عقد المجلس العلمي للجامعة

السادة الحاضرون:

الرقم	الاسم واللقب	الصفة
01	السيد / سليم حداد	رئيس الجامعة
02	السيد / عثمانى عمارة	نائب المدير للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي و كذا التكوين العالي فيما بعد التدرج.
03	السيدة / صوفيا مطلاوي	نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية

04	السيد / فارس بوحميد	نائب المدير للتكوين العالي في الطورين الاول والثاني و التكوين المتواصل والشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج.
05	السيد / جمال عميري	عميد كلية العلوم.
06	السيد / جمال بن زروق	عميد كلية العلوم الاجتماعية والانسانية
07	السيدة / نسرين عموشي	عميدة كلية التكنولوجيا
08	السيدة / نضيرة عتيق	عميدة كلية الحقوق و العلوم السياسية.
09	السيد / بلال كيموش	عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير.
10	السيد / عثمان رواق	عميد كلية الآداب و اللغات
11	السيد محمد بغداد	المدير الفرعي للمستخدمين

بداية رحب السيد مدير الجامعة بالحضور لتبليتهم الدعوة و عرض أهم النقاط المدرجة في جدول الاعمال للنقاش .



• مراجعة قائمة المنتقيات العلمية المبرمجة للسنة الجارية

طلب السيد مدير الجامعة مراجعة قائمة المنتقيات العلمية المبرمجة للسنة الجامعية الجارية و التأكد من:

- مرورها على المجالس العلمية للكليات و المصادقة عليها على ان تكون قد خرجت في محضر رسمي من مجلس الكلية خاصة الدولية منها .
- الموافقة عليها من الوزارة الوصية بعد طلب العروض الذي يقدم ستة أشهر مسبقا.
- التحقق من موافقة الوزارة الوصية على المنتقيات و المحاضرات عن بعد.
- التأكد من وضع وقائع الندوة أو الملتقى العلمي le proceeding على الموقع الالكتروني مرفق بصور أخذت للملتقى.
- وضع موعد محدد للمنتقيات المتبقية غير الملغاة و إعادة برمجتها .

• تسيير العمليات البيداغوجية المتبقية

أ. برمجة الامتحانات الاستدراكية

أبدا السيد مدير الجامعة تفاؤله حول امكانية تسيير العمليات البيداغوجية المتبقية كما كانت مبرمجة منذ البداية سواء الاعلان عن النقاط قبل الاستدراك احترام مواعيد الامتحانات الاستدراكية الاولى و الثانية تنظيم حفل اختتام السنة الجامعية و عملية التوجيه للماستر مع تنظيم ابواب مفتوحة افتراضية من 24 الى 26 جويلية الجاري.

بالنسبة لكلية التكنولوجيا اكدت السيدة العميدة ان :

- الاعلان عن النقاط قد تم تقريبا في كل المستويات و التخصصات عدا قسم التكنولوجيا سنة ثانياة
- تنظيم الامتحانات الاستدراكية حدد في الفترة من 10 الى 19 جويلية.
- كل من الهندسة الميكانيكية و الهندسة المدنية حددت الامتحانات الاستدراكية ابتداء من 07 جويلية الا ان هناك مشكل بالسنة اولى ماستر حيث لم يتم الاعلان عن النقاط بعد.

و قد استفسر السيد مدير الجامعة عن سبب عدم التقييد بالبرنامج المقترحة مع الحرص عن عدم الخروج عن المجال من 07 الى 19 جويلية حتى نتفادى الضغط بالعمليات البيداغوجية المتبقية.

وارجعت السيدة العميدة السبب الى :



1- امتناع بعض الأساتذة عن وضع النقاط في الأرضية

2- بطئ عمل الارضية ذاتها لوجود ضغط عليها بسبب كثرة مستعمليها.

ب- استخراج الشهادات

أكد السيد مدير الجامعة على ان عملية استخراج الشهادات ستكون عن طريق أرضية progress الشيء الذي أكدته السيد نائب المدير للبيداغوجيا و الذي اشرف على استخراج شهادة نموذجية من الأرضية.

في نفس السياق أكد السيد مسؤول الانظمة و الشبكات على ان الارضية تعمل بشكل جيد و الدليل ان بعض الكليات قد استطاعت صب النقاط في الوقت المحدد ككلية اللغات و كلية الحقوق.

و يبقى المشكل مطروح بالنسبة لقسم الهندسة الكهربائية و قسم التكنولوجيا .

و بالخصوص تم اتخاذ قرارين في هذا الشأن :

- 1- تخفيض عدد الطلبة الموجهين الى قسم التكنولوجيا هذه السنة بسبب ما يشهده القسم من ضغط.
- 2- تحفيز الاساتذة الذين يقبلون على تدريس طلبية جدد مشترك تكنولوجيا بشتى الطرق: الاولوية في الترتيب، تكليفهم بمسؤوليات كمسؤول فرع مسؤول تخصص و مسؤول ميدان كما طلب احترام البرنامج من حيث:

- تنظيم الامتحانات الاستدراكية على ان يكون تاريخ 19 جويلية اخر اجل لها.

- تنظيم حفل اختتام السنة الجامعية بتاريخ 28 جويلية 2021

ج- تنظيم الابواب المفتوحة الافتراضية المحدد تاريخها من 24 الى 26 جويلية 2021

و في هذا الشأن تم تكليف مسؤولي التخصصات ، الفروع و الميادين القيام بتسجيل فيديو لكل مسؤول مدته لا تتجاوز الدقيقتين يشرح فيه المسار و فرص العمل فيه.

د - عمليات التسجيل وإعادة التسجيل

اقترح السادة عمداء بعض الكليات تأجيل كل من عمليات التوجيه سنة ثانياة و التوجيه الى الماستر الى ما بعد العطلة اي الى شهر سبتمبر نظرا لضيق الوقت و طلب الموظفين للعطلة السنوية في شهر أوت.

و عليه قرر السيد مدير الجامعة :

- 1- تجهيز قاعة و تكوين خلية لعملية التسجيلات للطلبة الجدد لمن يتعذر عليه التسجيل بمفرده.
- 2- الاسراع في عملية اقتناء البطاقات في اقرب وقت.
- 3- الإشراف على عملية التسجيلات النهائية في شهر سبتمبر المقبل.
- 4- القيام بعملية التوجيه الى السنة الثانية لمن يستطيع قبل العطلة على ان تتم كل عمليات التوجيه بما فيها الماستر و اعادة التسجيل قبل تاريخ 09 سبتمبر
- 5- تفعيل الارضية لدفع مستحقات التسجيل و اعادة التسجيل عبر الخط.
- 6- انشاء ارضية للتوجيه الى السنة الثانية عن بعد.
- 7- انشاء ارضية و توفير خدمة طلب المصادقة على الشهادة عن بعد
- 8- تفعيل خدمة طلب كشوف الأجور



و دعا السيد مدير الجامعة الى ضبط قائمة الاساتذة المحاضرين قسم أ و قسم ب لتكريمهم في حفل اختتام السنة الجامعية كما حرص على دفع اجور طلبة الدكتوراه بعد انجاز الوضعية الخاصة بالساعات المدرسة فعلا.

فيما يخص مشكل التحويلات فقد حذر من التحويلات العشوائية التي تخل بتوازن القسم و معدلات التأطير.

• فيما يخص المستخدمين

عرض السيد مدير الجامعة محاور التكوين المقترحة لفائدة المستخدمين كما هو في الورقة المرفقة و أكد على :

- 1- اطلاق الاستشارات بخصوص محاور التكوين في القريب العاجل
- 2- احترام اجراءات التباعد و ارتداء الكمامة
- 3- مراقبة مواظبة العمال
- 4- تفعيل خدمة وضع العطل المرضية في الارضية الخاصة بتسيير الموارد البشرية و متابعتها بعد مرورها على الطبيب المراقب في صندوق الضمان الاجتماعي و التأكد من التأشير عليها.
- 5- التأكد من الخصم في مصلحة المالية.

• عقد الاجتماعات التنسيقية

- اشار السيد مدير الجامعة الى التوصيات الأخيرة الموجهة من الوزارة الوصية من خلال لجنة التقييم التي زارت مختلف الكليات و المصالح بالجامعة و التي اكدت على أهمية الاجتماعات التنسيقية و ضرورة تحرير محضر لكل اجتماع و وضعه على موقع الكلية.

- تفعيل عمل ادارة الكلية و الاجتماع يوم الأربعاء من كل أسبوع.

- عقد اجتماعات مع الشركاء الاجتماعيين بما فيها لقاءات مع التنظيمات الطلابية و النقابة كل شهرين.

- عقد مجلس ادارة الكلية كل شهرين

• عقد المجلس العلمي

دعا السيد مدير الجامعة الى عقد المجلس العلمي قبل خروج الاساتذة في عطلة في 31 جويلية الجاري وقد اقترح اهم النقاط التس تدرج في جدول الاعمال :

1- تقييم المجالات العلمية

2- تقييم مسؤولي بعض الميادين و الشعب

3- انتماء طلبة الدكتوراه الى مخابر البحث

4- تقييم التكوين لطلبة الدكتوراه

5- عروض الدكتوراه الجديدة

6- فتح مخابر البحث

• متفرقات

- خروج الموظفين في عطلة سنوية يكون بعد 26 جويلية تاريخ الاعلان عن النتائج les délibérations مع ضمان المناوبة في كل المصالح.

- خروج الاساتذة في عطلة يكون بتاريخ 31 جويلية 2021 بعد الانتهاء من جميع المداولات مناقشات المدكرات.

- تحويل رئاسة الجامعة الى مقر مرج الديب بعد الانتهاء من عمليات التهيئة.

رفعت الجلسة على الساعة الثانية عشر و النصف من منتصف نهار نفس اليوم ، الشهر و السنة.

مدير الجامعة

