



في الحادي عشر من شهر نوفمبر سنة ألفين و تسعة عشر ، على الساعة العاشرة و خمسون دقيقة صباحا، عقد اجتماع لأعضاء مجلس مديرية الجامعة لجامعة 20 أوت سكيكدة بقاعة الاجتماعات بمبنى رئاسة الجامعة، تحت رئاسة السيد مدير الجامعة الأستاذ الدكتور سليم حداد.

جدول أعمال الجلسة:

- 1- إستخدام أرضية Progress في المهام البيداغوجية
  - 2- تسيير الموارد البشرية و عملية التوظيف
  - 3- تشجيع طلبة الماستر و ادماجهم لاختيار مواضيع البحث وتأطيرهم
  - 4- النظافة و الأمن
  - 5- الرقمنة و تكوين الاساتذة الجدد
  - 6- متفرقات
- بحضور السادة:

1- السيد/ بوجلال خالد : الأمين العام للجامعة
2- السيد/ بوجلال خالد: نائب المدير المكلف بالتنمية ، التوجيه و الاستشراف
3- السيد/ عمارة عثمانى: نائب المدير المكلف بالتكوين العالي و البحث العلمي
4- السيد/ مراد مرجاوي: نائب المدير المكلف بالتكوين العالي ، المتواصل و الشهادات
5- السيدة/ صوفيا مطلاوي: نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال و التظاهرات العلمية
6- السيد/ بوجمعة بوبيعو: عميد كلية الآداب و اللغات
7- السيد / جمال عميري: عميد كلية العلوم

8- السيد/ جمال بن زروق: عميد كلية العلوم الاجتماعية و الانسانية
9- السيد / بلال كيموش: عميد كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية و التسيير
10-السيد/ عبد الرزاق مطاطلة: نائب عميد كلية التكنولوجيا
11-السيد/ فارس بوحميد: نائب عميد كلية الحقوق
12-السيد/ مسعود لقويرة: مسؤول خلية ضمان الجودة
13-السيد/ فتحي مزغيش: مدير المكتبة المركزية
14-السيد/ عبد الرزاق زعوب: أمين عام كلية العلوم
15-السيد/ عبد المالك حربي: أمين عام كلية التكنولوجيا
16-السيد/ ياسين زغيدة: أمين عام كلية العلوم الاقتصادية ، التجارية و التسيير
17-السيد/ بدر الدين معطى الله: أمين عام كلية الآداب و اللغات
18-السيد/ شريف النش: أمين عام كلية الحقوق
19-السيدة / نجاة بوشعور: مسؤولة أرضية progress



السادة الغائبون بعذر:

السيدة /نسرين عموشي عميدة كلية التكنولوجيا.

السيد / نور الدين بو صلصال عميد كلية الحقوق.

السيد / عادل بوكبير امين عام كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية

السادة الغائبون بدون عذر: لا شيء

بداية رحب السيد:مدير جامعة 20 اوت سكيكدة بالحضور و قد عين السيدة : الهام تبارني رئيسة مصلحة الاعلام و التوجيه كاتبة للجلسة معرّفا بالسيد: بلال كيموش العميد الجديد لكلية العلوم الإقتصادية ، التجارية و علوم التسيير خلفا للسيد :عمر مشحود ليفتح باب النقاش بعدها مباشرة طبقا لجدول أعمال الجلسة المذكور اعلاه.

### أولا:إستخدام أرضية Progress في المهام البيداغوجية

وجه السيد: مدير الجامعة بعض الملاحظات بخصوص تعميم استخدام الأرضية محيلا الكلمة للمهندسة السيدة:نجاة بوشعور لتقديم عرض حال حول نسب تقدم استخدام أرضية progress في المداورات الخاصة بطلبة سنة أولى ليسانس في كل كلية، و قد أشارت المهندسة في هذا الشأن إلى ما نسبته 92 % من المداورات قد تم معالجته عن



طريق أرضية Progress باستثناء قسمين فقط هما قسم علوم الطبيعة و الحياة و قسم الكيمياء.

حيث أوصي السيد: مدير الجامعة عمداء جميع الكليات بضرورة تعميم الأرضية على كل الأقسام و التوقف عن استخدام البرمجيات غير الملائمة معتبرا ذلك مقاومة للتغيير، فعلى الجامعة أن تستجيب لمحيطها.

أما بالنسبة للسنة الثانية و الثالثة ليسانس فقد بيتت المهندسة سبب الاستخدام الجزئي للأرضية و الذي أرجعته إلى عدم وجود معلومات سابقة خاصة بالطلبة على الأرضية (l'historique) و إلى مشكل التسوية (la regularisation) كالسنة الثانية لعلوم و تكنولوجيا ، البيتروكيمياء و علوم التسيير.

طالب السيد: مدير الجامعة بضرورة تجنيد المهندسين و التقنيين العاملين على الأرضية لإدخال كل المعطيات لطلبة الليسانس و الماستر حتى يتمكنوا فيما بعد من الحصول على وثائقهم البيداغوجية بكل سهولة و في الوقت المناسب. كما أمر بتوفير كل الشروط المادية للمهندسين الذين يعملون على الأرضية خاصة لقسم الهندسة الكهربائية . مؤكدا أن الجامعة ما زالت في مرحلتها الأولى في تطبيقها لأرضية progress و يجب أن تعمم على كل المهام الإدارية و البيداغوجية، وعلى العمداء أن يوجهوا موظفين للعمل على الأرضية فقط و قد ألقى السيد المدير المسؤولية على العمداء في عدم حصول بعض الطلبة على شهادة إعادة التسجيل إلى حد اليوم.

استفسر السيد: مدير الجامعة حول سير عملية التسجيل للماستر الخاصة بحصة 20% و حصة 5% ليجيبه السيد : نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا و كذا المهندسة المسؤولة على أرضية progress بأن العملية تم غلقها بنجاح. اما بالنسبة للماستر المهنية سواء للقانون البحري الخاص بالمؤسسة المينائية سكيكدة أو فيما يخص الماستر مع المعهد التطبيقي للبتروكيمياء فالعملية جارية.

كما أكد السيد: المدير الجامعة على ضرورة تعميم الأرضية فيما يخص الوظائف التالية:

- تسيير الموارد البشرية بإستخراج البطاقات المهنية للأساتذة و الموظفين.
- إستخدام الأرضية في التوزيعات الزمنية للدراسة في كل الكليات و المستويات.
- إستخدام الأرضية في التوزيع الأمثل لقاعات الدراسة.



• على كل مسؤول تخصص، الحرص على أن يدخل كل أستاذ نقاط الأعمال الموجهة و التطبيقية مباشرة في الأرضية في مدة زمنية محددة حتى نستطيع التحكم في الوقت و إستخراج الوثائق للطالب في الوقت المناسب.

• استخدام الأرضية تخدم كل من الطالب و الأستاذ على حد سواء لأنها شفافة.

• ضرورة إنجاز المهندسة حصيلة حول استخدام progress بالإضافة إلى إنجاز محاكاة لكيفية استخدامه في التوزيع الأمثل للقاعات و الزمن.

بعدها وجه السيد: مدير الجامعة الكلمة لمدير المكتبة السيد: فتحي مزغيش للاستعلام حول رقمنا المراجع وإلى أين وصلت العملية ؟ و قد احاط مدير المكتبة السادة الحضور على أن العملية جارية وقد تم رقمنا 1000 كتاب و كل طالب يمكن له تصفح ذلك على رابط المكتبة.

#### ثانيا: تسيير الموارد البشرية و عملية التوظيف

أحال السيد: مدير الجامعة الكلمة الي السيد: الامين العام للجامعة خالد بوجلال الذي طلب من السادة :عمداء الكليات أن يقدموا طلباتهم بالتعبير عن حاجياتهم في التوظيف عن طريق تحديد الإختصاصات التي تحتاجها كل كلية في إطار عدد المناصب المسموح بها، و قد طلب من عميد كلية العلوم الإقتصادية بتحديد إختصاصات 03 مناصب و قد أكد الأمين العام أن الدورة الأولى قد أسفرت على تنصيب سبعة و عشرون (27) أستاذا من مجموع تسعة و عشرون (29) أستاذا.

كما أشار السيد: الأمين العام للجامعة أن هناك أستاذتين في الإنجليزية نتاج مخرجات التكوين بالخارج و بأن المناصب المتبقية هي للتحويل حيث تمت الموافقة من طرف جامعة 20 أوت 1955 في إنتظار موافقة الهيئة المستخدمة. مشيرا في ذلك إلى تعديل مخطط التسيير فيما يخص 15 منصبا للأساتذة سيتم الإعلان عنهم في مسابقة التوظيف التي ستنظم نهاية الأسبوع المقبل في إطار الدورة الثانية للتوظيف.

أما بالنسبة عملية توظيف الموظفين و العمال و التقنيين فقد أكد السيد :الأمين العام للجامعة على أن عملية التوظيف تمت في 11 رتبة و قد انتهت العملية في 09 رتب سيتم استدعائهم الأسبوع المقبل.

تدخل السيد: مدير الجامعة للاستفسار حول مناصب التحويل و الوقوف على الأساتذة الذين تم تحويلهم نهائيا إلى جامعتنا مؤكدا علي أمناء عامون الكليات تحديد حاجات كل قسم



من الموظفين و الاساتذة و على ضرورة توزيع الموظفين حسب حاجة الاقسام و المصالح. في سياق هذه التوصيات اعلمه السيد: الامين العام للجامعة بأن هناك 05 أساتذة محولين من مجموع 15 أستاذا قد تم توجيههم للكليات.



### ثالثا: تشجيع طلبة الماسترو ادماجهم لاختيار مواضيع البحث وتأطيرهم

بالنسبة للماستر فقد أكد السيد: مدير الجامعة على ضرورة :

- تقديم مواضيع الماستر في أقرب الآجال و تمريرها لاعتمادها من قبل المجلس العلمي للكلية و القسم مع تكليف كل أستاذ محاضر بتأطير ستة (6) طلبة و كل طالب دكتوراه بتأطير طالب ماستر.
  - تفعيل التعاون مع مراكز البحث ك: CNRBT ، CDER ، CRTI لتأطير طلبة الماستر كونهم مشروع باحث- الموثقين بالنسبة لطلبة الحقوق على سبيل المثال طلبة البيتروكيمياة فعليهم التوجه إلى سونطراك حتى يستطيعوا تحديد مواضيع بحث جديدة و ذات قيمة علمية و عملية أما طلبة البيولوجيا فعلى الكلية أن تتوجه نحو مديرية البيئة ، محافظة الغابات، و مديرية التجارة .
  - على مواضيع الماستر أن يكون لها بعد لتجسيدها كبراءة اختراع و أن يكون للمشاريع العلمية امتداد في المحيط الاجتماعي و الاقتصادي.
  - كما حدد السيد: مدير الجامعة الاسبوع الاول من شهر ديسمبر كآخر أجل لاختيار مواضيع الماستر، و اقترح منح إلى الخارج للمتفوقين الأوائل في الماستر 1 حتى تكون لهم فرصة لإنجاز البحث مع تحديد عدد المنح بـ 05 عن طريق الاستحقاق و كلف السادة العمداء بالإشراف على عملية الترتيب.
  - طرح كل من السيد: عميد كلية الآداب و اللغات و السيد: نائب عميد كلية التكنولوجيا مشكل نقص القاعات .
- بالمقابل، قدم السيد: مدير الجامعة حلول مؤقتة على النحو التالي:
- استخدام كلية الآداب لقاعات في كلية العلوم الاقتصادية.
  - كلية التكنولوجيا سيعاد النظر في التوزيع الزمني لاستغلال أفضل لقاعاتها في انتظار انتقال قسم الاعلام الآلي و قسم البيتروكيمياة و هندسة الطرائق إلى مجمع 8000 مقعد بيداغوجي.
  - تخصيص أماكن مناسبة لاستقبال مخبر الكيمياء و مخبر كيمياء البلمرة خاص بهندسة الطرائق الجديان .



- كما قدم السيد: مدير الجامعة توجيهات الي كل العمداء بضرورة الحرص :
- على الاستقبال الجيد للأساتذة ككل و بالأخص الجدد منهم مع تخصيص مكاتب و قاعات لهم في أوقات الراحة .
  - ارسال محاضر اجتماعات المجالس ccp إلى نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا التي تبين مدي انطلاق الدراسة.
  - وجوب استقبال الطلبة و الاستماع إلى مشاغلهم.



#### رابعا: النظافة و الأمن

أمر السيد: مدير الجامعة الأمناء العامون بضرورة إجراء تحليلات جراثومية لخزانات المياه على مستوى الجامعة مؤكدا على التنسيق بين الكليات الست لضمان نظافة مخابر البحث سواء المبنى القديم أو الجديد مع ضرورة اشراك الطلبة في خلية النظافة و الأمن. إضافة الي تشغيل المدافئ على مستوى كل الهياكل البيداغوجية و الإدارية و تصليح كل الأعطال و احتباس المياه في أسقف البنايات (Étanchéité).

#### خامسا: الرقمنة و تكوين الاساتذة الجدد

أحال السيد :مدير الجامعة الكلمة الي مسؤول خلية ضمان الجودة السيد: مسعود لقويبة حيث قدم هذا الأخير مخطط عمل لمشروع مؤسسة في سبع مجالات كبرى.

و قد حرص السيد: مدير الجامعة على ضرورة فتح بريد إلكتروني و حساب لكل طالب حتى تتمكن الجامعة من متابعته ومن تم استخراج الشهادة المؤقتة و النهائية من الأرضية المخصصة لذلك و أكد مدير الجامعة على تخصيص:

- أرضية يضع فيها الطالب تقرير التريص
  - أرضية للطلبة الأجانب
  - أرضية لتسيير الأدوات و التجهيزات و المواد المخبرية
  - أرضية خاصة ب : PNE ، ERASMUS
- كما طلب السيد: مدير الجامعة من نائبه المكلف بالبحث العلمي بإدخال كل مشاريع الدكتوراه الجديدة على البوابة الوطنية للإشعار بالأطروحات PNST.
- ليعيد بعدها السيد: مدير الجامعة الكلمة إلي مسؤول خلية ضمان الجودة الذي قدم شرحا مفصلا حول سير التكوين للأساتذة الجدد و الذي سينطلق يوم 17 نوفمبر 2019 لمدة أسبوع مغلوق و يستأنف في الأسبوع الأخير من شهر جانفي.



أما بالنسبة لمحور TICE فقد أكد على إمكانية التكوين نهاية شهر نوفمبر و نهاية شهر ديسمبر و نهاية شهر جانفي على الخيار. أما بالنسبة للأساتذة الذين استفادوا من فرصة التكوين في الدفعات الثلاث الأخيرة و لم يحالفهم الحظ لاستكمال التكوين و الذين يشكلون 10% في إمكانهم متابعة التكوين مع الدفعة الجديدة. كما التمس من السيد مدير الجامعة بأن يتوجه للعمداء من أجل إعفاء الأساتذة الجدد من مهامهم البيداغوجية لمدة أسبوع مغلق.

#### سادسا: متفرقات

بالنسبة لمسابقة الدكتوراه فقد نوه السيد: مدير الجامعة بالتنظيم المحكم و شكر كل الطاقم من أساتذة و إداريين على ما بذلوه لا نجاحها.

أما السيدة: نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية فقد قدمت طلبا بتكوين خلية ل ERASMUS و اقتراح أعضاء فيها.

كما كلف السيد: مدير الجامعة عمداء الكليات بمتابعة قوائم المترشحين للتكوين بالخارج من الموظفين و التقنيين و ترتيبهم و تقديم القائمة النهائية للنائبة المكلفة بذلك. أما بالنسبة لمديرية الجامعة فكلف كل من نائبة المدير و الامين العام للقيام بنفس العملية.

أما عن طلبات الموظفين بمتابعة الدراسة فقد حدد كل من مدير الجامعة و نائب المدير المكلف بالبيداغوجية شرط الترخيص بأن يكون الموظف غير مستفيد من قبل أو على الأقل لديه خمس (05) سنوات منذ حصوله على الشهادة، و تكون له خدمة فعلية لا تقل عن خمس (05) سنوات بالمؤسسة.

رفعت الجلسة على الساعة الواحدة و أربعة و خمسون دقيقة زوالا من نفس اليوم الشهر و السنة.

مدير الجامعة



مدير الجامعة  
الأستاذ الدكتور سليم جراد