

**NIF 408020000210125**  
**AVIS DE CONSULTATION**

**N°02/V.R.D.O.P/U.S/2022**

**Après Infructuosité du premier Avis de consultation n° 05/2020**

Conformément à l'article 13 du décret présidentiel N° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public. L'université 20 aout 1955 Skikda lance un avis de consultation portant

**Equipements d'un Auditorium 600 places au Campus Elhadaik**  
**Lot n°03 : Rideaux pour salon et ateliers**

- Les soumissionnaires intéressés par la présente consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation, Université de Skikda, Route El Hadaïek, 21000 Skikda

Les offres établies en trois plis, conformément à la réglementation en vigueur, doivent être accompagnées des pièces suivantes :

**1- Un dossier de candidature contient :**

- une déclaration de candidature.
- une déclaration de probité.
- Pour les sociétés, une copie des statuts.
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- ✓ Capacités professionnelles : certificat de qualification et de classification, agrément et certificat de qualité, le cas échéant.
- ✓ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.
- ✓ Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles

Conformément à l'article 69 du décret présidentiel 15-247 portant réglementation des marchés public et délégation du service public ; les documents justifiant les informations contenus dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public qui devra les fournir dans un délai maximum de 10 jrs.

**2- Une offre technique contient :**

- Une déclaration à souscrire (renseignée et signée) ;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :

\* Un mémoire technique justificatif

\* Tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel suscité à savoir :

- la qualité.
  - les délais d'exécution ou de livraison.
  - Période de garantie
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté).

**3- Une offre financière contient :**

- o La lettre de soumission soigneusement renseignée, datée et signée
- o Le bordereau des prix unitaires daté et signé.
- o Le détail quantitatif et estimatif renseigné, daté et signé,

Les offres doivent être déposés avec enregistrement au vice rectorat du développement, de la prospective et de d'Orientation, chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la mention «**Dossier de candidature**», «**offre Technique**» ou «**offre Financière**», selon le cas.ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

**« À ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres –  
Consultation n°: 02/V.R.D.O.P/U.S/2022  
"Equipements d'un auditorium 600 places au Campus Elhadaik  
Lot n°03 : Rideaux pour salon et ateliers" »**

- L'offre doit être déposée dans les délais requis auprès du vice rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation,

- la durée de préparation des offres est fixée à 10 (Dix) jours à compter de la date de la première parution de l'avis de consultation.

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

- L'heure limite de dépôt des offres est fixée à quatorze heures (14.00h)

- L'heure d'ouverture des plis est fixée à quatorze heures (14.00h) et aura lieu au siège du Rectorat de l'Université 20 Aout 1955 Skikda en séance publique.

- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant (10 jours) augmentée de Trois Mois, pendant la durée de validité, les soumissionnaires restent engagés par leurs offres.

- Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

NIF 408020000210125

استشارة رقم 02/ن.م.ت.ا.ت/ج.س/ 2022

بعد عدم جدوى الإعلان عن الاستشارة الأول رقم 2020/05

**1-الموضوع :** تجهيز قاعة المحاضرات 600 مقعد بالحرم الجامعي الخدائق الحصة رقم 03 : ستائر لقاعة الاستقبال و الورشات.

**2. المتعهدين المسموح لهم بتقديم العروض:**

جميع المصنعين، ممثل حصري، ممثل معتمد، المستوردين، بائع بالجملة، بائع لستائر الذين لديهم القدرة المالية والتقنية والقانونية والتنظيمية وفقا للقوانين الجزائرية لتطبيق العقد.

**3. سحب دفتر الشروط :**

يسحب دفتر الشروط ، من العنوان:

نيابة مديرية الجامعة للتنمية الاستشراف والتوجيه بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

**4. محتوى العرض:**

تودع العروض في ظرف خارجي مغلق و مبهام لا يحمل إلا هذه العبارات:

لا تنصح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

استشارة رقم 02/ن.م.ت.ا.ت/ج.س/ 2022

تجهيز قاعة المحاضرات 600 مقعد بالحرم الجامعي الخدائق

الحصة رقم 03 : ستائر لقاعة الاستقبال و الورشات

وبداخله 3 أظرفة تحتوي على ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع موضوع الاستشارة :

**1.4 ظرف يحتوي على ملف الترشيح :**

- تصريح بالترشيح مملوء ، ممضي مع الختم و مؤرخ مطابق لنموذج دفتر الشروط
- التصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي مع الختم و مؤرخ مطابق لنموذج دفتر الشروط
- قانون أساسي للشركات
- 1. - اوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.  
✓ قدرات مهنية: شهادة تأهيل شهادة تصنيف ، شهادة نوعية ...
- ✓ قدرات مالية مبررة بالحصول المالية أو المراجع المصرفية
- ✓ قدرات تقنية : وسائل بشرية ومادية ومراجع مهنية ووسائل النقل

**2.4 ظرف يحتوي على العرض التقني :**

- تصريح بالكتابة مملوء ، ممضي مع الختم و مؤرخ مطابق لنموذج دفتر الشروط
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد
- مذكرة تقنية تبريرية
- وكوثيقة مطلوبة تطبيقا لحكام المادة 78 من المرسوم الرئاسي 15-247 و يتعلق ب:  
\* مدة الانجاز أو التكوين  
\* مدة الانجاز  
\* مدة الضمان

**3.4 ظرف يحتوي على العرض المالي :**

1. رسالة العرض مملوءة ، ممضية مع الختم و مؤرخة مطابقة لنموذج دفتر الشروط
2. جدول الأسعار الوحدوية خارج الرسوم
3. الكشف الكمي و التقديري. خارج الرسوم و مع كل الرسوم
- 5. تحضير و إيداع العروض:** آخر يوم و ساعة إيداع العروض يوافق آخر يوم من تحضير العروض المحدد بـ 10 (عشرة) يوما ابتداء من أول يوم إعلان عن استشارة تودع العروض ما بين الساعة 09 و 14.00 في نفس العنوان المذكور أعلاه.
- 6. مدة صلاحية العروض:** تساوي مدة تحضير العروض + 03 أشهر ابتداء من أول يوم تاريخ إعلان عن استشارة
- 7. فتح الأظرفة:**

يتم فتح الأظرفة في نفس الجلسة العلنية على الساعة 14.00 في نفس العنوان السابق ، في آخر يوم لمدة تحضير العروض، كل المشاركين مدعويين للحضور.

**8. طريقة اختيار الفائز:** العرض الذي يتحصل على أعلى مجموع ( نقطة تقنية + نقطة مالية ) يمنح له المشروع

